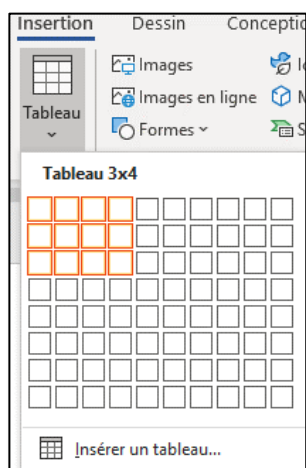


Les tableaux

Création

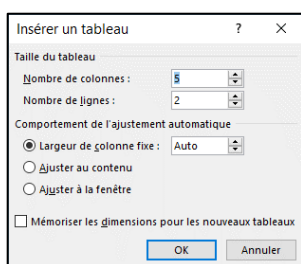
Les tableaux sont l'outil ultime et précis à utiliser pour des mises en page sophistiquées... folders, affichettes, CV...

Sa facilité de mise en œuvre et ses outils en font un incontournable pour ce genre de travail.



La mise en place se fait via l'outil Insertions / Tableau.

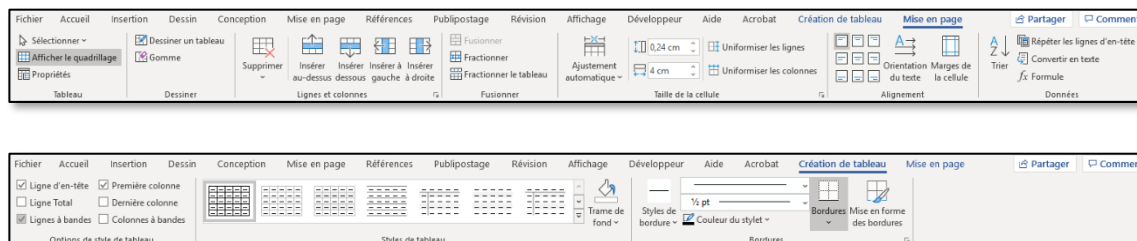
Soit via une grille interactive qui précise le nombre de colonnes et de lignes en passant avec la souris, soit via une boîte de dialogue pour définir en chiffres ces informations.



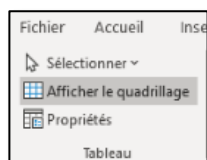
Les notions d'ajustement automatique seront détaillées plus loin.

Lors de la création d'un tableau, est utile d'en avoir tracé un premier schéma. Définissez au moins le nombre de colonnes dont vous aurez besoin dans un premier. Il est tellement simple d'ajouter des lignes qu'il n'y a aucun intérêt à définir ce paramètre dès le début.

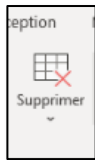
Mise en forme et paramétrage



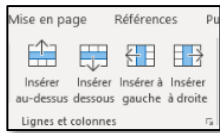
Dès que vous êtes dans un tableau, deux rubans d'outils s'activent. L'un consacré à l'aspect esthétique du tableau (Création), l'autre orienté sur les paramètres et la répartition des cellules, lignes et colonnes (Mise en page).



Afficher le quadrillage permet de visualiser un repère non imprimable lorsque l'on travaille sans bordure autour du tableau



Supprimer cellules, colonnes, lignes ou tableau en fonction de la sélection



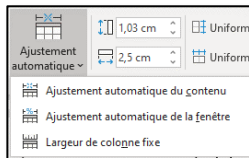
Insérer des lignes et colonnes. Attention la mise en forme de l'objet dans lequel vous vous trouvez, donc vis-à-vis duquel vous insérez sera reproduite. Placez-vous au bon endroit avant d'insérer...



Fusionner, ici grisé car il n'y a pas au moins deux cellules sélectionnées, permet de faire une grande cellule sur plusieurs lignes ou colonnes.

Fractionner permet de rediviser une cellule en plusieurs lignes ou colonnes.

Fractionner le tableau permet de créer un nouveau tableau séparé de l'original.



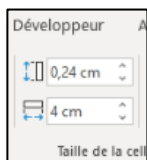
Trois options d'ajustement automatique... mal traduites !

Ajustement automatique du contenu. L'idée est que la largeur des cellules va varier en fonction du contenu.

Ajustement automatique de la fenêtre. Les bordures du tableau se placent en fonction des marges. Vous utilisez ainsi au mieux l'espace disponible.

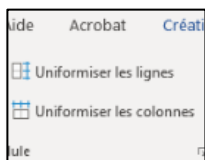
Largeur de colonne fixe. Très intéressante quand vous travaillerez avec des images. En effet, cette option force la taille de l'image importée en fonction de la largeur de la colonne.

Il est possible de changer cet ajustement en cours de travail.



La hauteur des lignes varie en fonction du contenu. Mais vous avez la possibilité de fixer manuellement ce paramètre.

Idem pour la largeur des colonnes

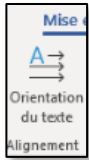


Recalculer les dimensions des cellules de manière automatisée.

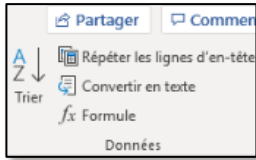
La plus utile est Uniformiser les colonnes, qui permet d'obtenir 3 colonnes identiques par exemple.



Les 9 possibilités d'alignement... Les dessins parlent d'eux-mêmes...



Permet d'écrire verticalement dans la cellule.



AZ pour trier sur base de critères que vous définissez.

Répéter les lignes d'en-tête pour placer automatiquement en haut de chaque page les titres des colonnes. Il est nécessaire de sélectionner la première ligne du tableau au préalable.

Convertir en texte. Si vous ne désirez pas rester en mode tableau et retourner sur un séparateur par tabulation ou autre signe.

Formule permet de réaliser des calculs simples... Franchement créez vos tableaux de calculs en Excel et récupérer les par copier-coller 😊

Copyright

Document réalisé par Patrick Jonniaux, Passeur de Savoirs.

Version du dimanche 19 février 2023

passeur.de.savoirs@gmail.com

www.passeurdesavoirs.be

